

Comenzamos hoy una serie de audiotextos en el canal de gramática en el que veremos algunos elementos muy útiles a la hora de mantener una conversación.

¿Cómo llamar la atención del oyente?

A veces queremos dirigirnos a alguien con el que no estamos hablando para que nos transmita alguna información. En un entorno formal usamos normalmente "Disculpe", o "Perdone" dirigiéndonos a la persona de Vd. Por ejemplo, "Disculpe, ¿me puede decir la hora?" o "Perdone, ¿sabe a qué hora pasa el autobús?".

En un entorno más informal, con amigos, utilizaríamos el tú, "perdona", "disculpa", incluso, "oye" o "escucha". "Oye, ¿has visto quién ha ganado el partido esta noche?". "Escúchame, ¿has apagado la calefacción antes de acostarte?".

Si nos estamos dirigiendo a un grupo de personas utilizaríamos "Perdonen", "Disculpen", "Perdonad" o "Disculpad".

También podemos usar "Por favor", "Por favor, ¿sabe Vd. dónde queda la Gran Vía?".

"Oiga" o "Escuche" también sirven para llamar la atención del oyente, pero implica un cierto grado de molestia: "Oiga, que me está pisando", "Escuche, no he venido hasta aquí para que ahora no me haga caso".

No sería muy educado preguntar directamente la información ("¿Qué hora es?"), ni utilizar el imperativo ("Dígame la hora") incluso aunque le añadamos el "por favor" ("Dígame la hora, por favor"). Por el otro extremo, lo más educado sería empezar por alguna de las formas de cortesía anteriormente referidas ("Perdone", "Disculpe") y utilizar el condicional: "Disculpe, ¿podría Vd. decirme la hora, por favor?".

¿Cómo indicar que prestamos atención?

Si alguien se dirige a nosotros para llamar nuestra atención podemos responder: "Sí", "¿Sí?", "Sí, dígame", "Sí, dime", "Dígame", o "Di". Por ejemplo,

- Disculpe
- Sí, dígame.
- ¿Sabe por dónde se va a la Calle Nueva?
- Por favor.
- ¿Sí?
- ¿Me puede decir la hora?

¿Cómo interrumpir a otra persona que está hablando?

Para interrumpir a alguien que está hablando e intervenir nosotros, utilizamos fórmulas muy parecidas a las anteriores, sobre todo, "Perdone" y "Disculpe". Solemos añadir una cantidad de tiempo (normalmente corto): "Perdone un momento pero querría añadir que ...", "Disculpe un instante pero en mi opinión ...", "Perdona un minuto, creo que es importante decir además que ...", "Disculpa un segundo ...". También podemos decir "Disculpe que le interrumpa pero ..." o "Disculpe si le interrumpo pero ...".

